


Raum für Eingangsstempel

Reisekostenrechnung - AUSBILDUNGSREISEN -

Bitte Vorder- und Rückseite in
Druckbuchstaben ausfüllen

HHJ	Kapitel	Titel	HÜL-Nr.
	0449	52703	
Sachlich -und- Rechnerisch richtig Richtig und vollständig erfasst.			
..... Datum	 Unterschrift	

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN - Korrekturen (z.B. streichen, radieren, übermalen) sind hier **nicht** zulässig -

Personalnummer beim LBV	Arbeitsgebiet beim LBV	 Bitte stets angeben, wenn die Bezüge vom Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV) gezahlt werden.	
11 Empfangsberechtigter (Name, Vorname) - 36 -			
12 Straße, Haus-Nr. - 17 -			
13 PLZ - 5 -		14 Ort - 16 -	
15 Bankleitzahl - 8 - F -	16 Kreditinstitut - 20 -	17 Konto-Nr. - 10 -	
Amts-/Dienstbezeichnung	Bes./Verg.Gr.	Mit Wohnung ?	Trennungsgeldbezieher
Lehreranwärter/in	LA	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Dienststelle / Schule		Dienstort / Schulort	
Bei Benutzung eines Kfz: Hubraum <input type="checkbox"/> bis 600 cm ³ <input type="checkbox"/> über 600 cm ³		Die Anerkennung triftiger Gründe wird geltend gemacht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

RK-AusbR Seminar

03712-14/07.02

Wo.-tag	Datum	Fahrt von - nach und zurück oder nach	a) Art b) Dauer (Uhrzeit) der Veranstaltung	a) Beginn b) Ende der Reise (Uhrzeit)	bei Benutzung des privateig. Pkw		entstandene notwendige Fahrkosten öff. Verkehrsmittel a) DB b) sonstige	Nicht v. Antragsteller auszufüllen			
					notwendige gefahrene km	Mitnahme		Wegstreckenentschädigung	Tagegeld (Betrag)	Summe (Spalten 8,9 +10)	
						anderer Teilnehmer durch einen and. Teiln.					1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) b)	a) b)			
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) b)	a) b)			
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) b)	a) b)			
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) b)	a) b)			
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) b)	a) b)			
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) b)	a) b)			
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) b)	a) b)			
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) b)	a) b)			
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) b)	a) b)			
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) b)	a) b)			
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) b)	a) b)			
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) b)	a) b)			
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) b)	a) b)			
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) b)	a) b)			
			a) b)	a) b)		<input type="checkbox"/>	a) h)	a) b)			
					Summe km	Summe km					
					ENDSUMMEN						
					AUSZUZAHLENDER BETRAG (50 % aus Endsumme Spalte 11)						

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Antragstellers)

Sachlich richtig

Rechnerisch richtig

Unterschriften mit Amtsbezeichnung bzw. Vergütungsgruppe